

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Управление развития дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по цифровизации  
и проектной работе

/ Котов Р.М. /

20 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(повышение квалификации)

**Управление закупками. 44-ФЗ**

Начальник УРДО

О.М.Левкина

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Повышение профессиональных знаний и квалификаций в сфере закупок. Совершенствование/формирование профессиональных компетенций, направленных на умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления закупками.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Обобщенная трудовая функция	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Трудовая функция	Составление планов и обоснование закупок	ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Организация общественного обсуждения закупок	
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	
Публичное размещение плана-графика, внесенных в него		

	изменений	
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика	
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
	Обработка, формирование, хранение данных	
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	
	Работать с закупочной документацией	
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	
	Работать в единой информационной системе	
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта	
	Обрабатывать и хранить данные	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
	Основы гражданского,	



	<p>бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p>
	<p>Основы антимонопольного законодательства</p>
	<p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>
	<p>Особенности составления закупочной документации</p>
	<p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p>
	<p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p>
	<p>Экономические основы ценообразования</p>
	<p>Основы информатики в части применения к закупкам</p>
	<p>Основы статистики в части применения к закупкам</p>
	<p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p>
	<p>Требования охраны труда</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют</li> </ul>



	профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	
--	---	--

Трудовая функция	Осуществление процедур закупок	
Трудовые действия	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	полученные выводы
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Составление отчетной документации	ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом
	Обработка, формирование, хранение данных	критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	
	Работать в единой информационной системе	
	Обрабатывать и хранить данные	
	Составлять и оформлять отчетную	

	документацию	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
	Основы антимонопольного законодательства	
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
	Особенности составления закупочной документации	
	Основы информатики в части применения к закупкам	
	Основы статистики в части применения к закупкам	
	Регламенты работы электронных торговых площадок	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
	Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	

### 1.3 Категория слушателей

Государственные и муниципальные служащие всех групп должностей, работники (специалисты) бюджетных и иных организаций и предприятий, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

### 1.4 Форма обучения

Очно - заочная.

### 1.5 Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе 72 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практич. и лаборат. занятия	Самостоятельная работа	

1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	1	1	2	
2	Планирование и обоснование закупок	6	1	1	4	
3	Осуществление закупок	15	3	3	9	
4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	3	3	2	
5	Госсзакупки	10	3	3	4	
6	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	7	2	2	3	
7	Документационное сопровождение закупок. Контракты	8	2	3	3	
8	Мониторинг, контроль и аудит закупок	4	1	2	1	
9	Технологии электронных закупок	8	2	2	4	
10	Итоговая аттестация	2		2		Экзамен
	ИТОГО	72	18	22	32	

## 2.2. Рабочие программы

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич. и лаборат. занятия	самост. работа
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	1	1	2



1.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	4	1	1	2
2	Планирование и обоснование закупок	6	1	1	4
2.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	3	1		2
2.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	3		1	2
3	Осуществление закупок	15	3	3	9
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	3	1		2
3.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	2	1		1
3.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	2	1		1
3.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	2		1	1
3.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	2		1	1
3.6	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	2		0,5	1,5
3.7	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	2		0,5	1,5

4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	3	3	2
5	Госсзакупки	10	2	2	6
6	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	7	2	2	3
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	8	2	3	3
9.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	1	2
9.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	2	1
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	4	1	1	2
10.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2		1	1
10.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1		1
11	Технологии электронных закупок	8	3	2	3
13	Итоговая аттестация: Междисциплинарный экзамен	2		2	
	ИТОГО	72			

### 2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая аудиторская нагрузка		
			1	2
№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.		
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	УП	



2	Планирование и обоснование закупок	6	УП	
3	Осуществление закупок	15	УП	
4	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	УП	
5	Госсзакупки	10	УП	УП
6	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	7		УП
7	Документационное сопровождение закупок. Контракты	8		УП
8	Мониторинг, контроль и аудит закупок	4		УП
9	Технологии электронных закупок	8		УП
10	Итоговая аттестация	2		ИА
	Всего	72		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	лекции	Компьютер с выходом в Интернет,, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебная программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренных 22.03.2015 г. Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития Российской Федерации и Минобрнауки Российской Федерации по вопросу о формировании системы подготовки и государственной аттестации в сфере закупок, разработанных Министерством экономического развития РФ № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерством образования и науки РФ № АК-553/06 от 12 марта 2015 года. ; положениями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», других нормативных актов в сфере закупок, и ее освоение направлено на формирование компетенций специалистов, осуществляющих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок с 1 января 2014 года. В ходе лекционных и практических занятий, деловых игр слушателям будет дана практическая направленность применения ФКС, действующей российской нормативно-правовой базы в сфере закупок по организации и проведению процедуры закупок (открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений, закупки у единственного поставщика, совместные и централизованные закупки), другим практическим разделам и темам.



#### 4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде итогового междисциплинарного экзамена. Слушатель считается успешно прошедшим аттестацию при получении «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

#### 5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной учебной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям.